



BOLETIM DE SERVIÇOS INTERNO



Nº 08/2018

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão
Campus Bacabal

05.abril.2018

SUMÁRIO

PORTARIAS	1
ORDEM DE SERVIÇO.....	2
DIARIAS	2
FÉRIAS	3
ANIVERSÁRIANTE DO MÊS DE ABRIL	3

PORTARIAS

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO, CAMPUS BACABAL, nomeado através da Portaria Nº 5.481 de 15 de setembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de setembro de 2016, no uso de suas atribuições legais:

Portaria Nº 0047 de 23 de março de 2018

RESOLVE:

Autorizar progressão funcional por mérito ao servidor **Luís Henrique Antônio da Silva**, Técnico em Química, Matrícula SIAPE nº 2224066, passando do Padrão de Vencimento 02 para o Padrão de Vencimento 03, com efeitos financeiros a partir de 26.03.2018.

Portaria Nº 0048 de 27 de março de 2018

RESOLVE:

Autorizar progressão funcional por capacitação ao servidor **Luís Henrique Antônio da Silva**, Técnico em Química, Campus Bacabal, SIAPE nº 2224066, Ambiente Ciências Exatas e da Natureza, passando do nível de capacitação II para o nível de capacitação III, com efeitos financeiros a partir de **26.03.2018**, referente ao Curso de Microbiologia dos Alimentos (60hrs), utilizando-se 110 horas dos créditos excedentes de progressão anterior, conforme Portaria nº 0179 de 29 de setembro de 2016, totalizando as 120 horas necessárias para a progressão e podendo o excedente de 50 horas ser utilizado em progressão futura.

Portaria Nº 0049 de 02 de abril de 2018

RESOLVE:

Interromper, por interesse da Administração, as férias da servidora **Tereza Talyta de Moura - SIAPE 1872976**, no dia 22.03.2018, com reprogramação a partir do dia 10 a 17.12.2018.

Portaria Nº 0050 de 02 de abril de 2018

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor Carlos Alberto Lira Junior – Chefe do Departamento de Ensino – FG-01, Matrícula SIAPE nº 1828536, para responder, cumulativamente, pela Diretoria de Desenvolvimento Educacional – (CD-04), no período de 14 a 16 de março de 2018, em virtude do afastamento da titular Isa Prazeres Pestana, para Licença para Tratamento de Saúde

Portaria nº 0051 de 04 de abril de 2018

RESOLVE:

Art. 1º Constituir, a partir de 02 de abril de 2018, a Comissão para elaboração do Plano Estratégico de Permanência e Êxito do Campus Bacabal, com duração de 8 (oito) meses, assim constituída.

- Isa Prazeres Pestana — Diretora de Desenvolvimento Educacional que Presidirá
- Carlos Alberto Lira Junior — Chefe do Departamento de Ensino, Membro
- Tereza Talyta Carvalho de Moura — Assistente Social, Membro
- Marinalva Gonçalves Oliveira — Pedagoga, Membro
- Joanne Lwouyse Silva Rodrigues — Chefe da Coordenadoria de Assistência ao Educando, Membro
- Jeymerson de Paula Veloso — Chefe do Departamento de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação
- Claudio Magno Pereira Farias — Chefe do Departamento de Extensão e Relações Institucionais, Membro

Portaria nº 0052 de 04 de abril de 2018

RESOLVE:

Art. 1º Constituir, a partir de 03 de abril de 2018, a Comissão de Avaliação de Títulos, para coordenar o processo seletivo de profissionais para atuarem como professores formadores no âmbito da ação Mediotec do programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC, objeto do Edital nº 20 de 28 de março de 2018, assim constituída.

- Francisco Marques de Oliveira Neto — Coordenador de Cursos Técnico Presencial em Química e Meio Ambiente, que Presidirá
- Fábio Sousa Batalha — Técnico de Laboratório/ Área: Informática, Membro
- Aparecida Hidenaria Medeiros do Carmo — Auxiliar de Biblioteca, Membro

Portaria Nº 0053 de 04 de abril de 2018

RESOLVE:

Autorizar progressão funcional por capacitação à servidora **Aparecida Hidenaria Medeiros do Carmo**, Auxiliar de Biblioteca, Campus Bacabal, SIAPE nº 2222773, Ambiente Administrativo, passando do nível de capacitação II para o nível de capacitação III, com efeitos financeiros a partir de **22.04.2018**, referente ao Curso Básico de LIBRAS (20 horas), Educação Especial (180 horas), utilizando-se 60 horas dos créditos excedentes de progressão anterior, conforme Portaria nº 0200 de 27 de outubro de 2016, totalizando as 90 horas necessárias para a progressão e podendo o excedente de 170 horas ser utilizado em progressão futura.



BOLETIM DE SERVIÇOS INTERNO



N° 08/2018

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão
Campus Bacabal

05.abril.2018

Portaria N° 0054 de 04 de abril de 2018

RESOLVE:

Autorizar progressão funcional por mérito à servidora **Aparecida Hidenaria Medeiros do Carmo**, Auxiliar de Biblioteca, Matrícula SIAPE n° 2222773, passando do Padrão de Vencimento 02 para o Padrão de Vencimento 03, com efeitos financeiros a partir de 22.04.2018.

MARON STANLEY SILVA OLIVEIRA GOMES**ORDEM DE SERVIÇO N° 010 DE 02 DE ABRIL DE 2018**

Altera a destinação do orçamento da ação 4572 – Capacitação de servidores

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO, CAMPUS BACABAL, no uso de suas atribuições legais, nomeado através da Portaria N° 5.481 de 15 de setembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de setembro de 2016, considerando

- o número baixo de solicitações nos editais de apoio a especialização e idioma estrangeiro.
- a necessidade de remanejamento de recursos para aquisição de bebedouros.

RESOLVE:

DESCRIÇÃO DA DESPESA	OBJETO	ORÇAMENTO (R\$)
Ressarcimento de Mensalidade de Curso de Idiomas	Participação de servidores em cursos de especialização visando a melhoria do desempenho de suas funções no Campus Bacabal	3.036,00
Pagamento de Inscrição em Congressos	Participação de servidores em congressos e similares para apresentação de trabalhos desenvolvidos no âmbito do Campus Bacabal	4.000,00
Pagamento de Inscrição em Cursos	Participação de servidores em cursos de capacitação relacionados as suas atribuições ou no interesse da administração	12.964,00
TOTAL:		20.000,00

Art. 1° Alterar Anexo I da Ordem de Serviço N° 002, de 17 de janeiro de 2018, que passa a vigorar da seguinte forma:

Art. 2° Fica cancelado o valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) da ação 4572 para suplementação da ação 20RL (investimento).

Art. 3° Determinar que a Diretoria de Administração e Planejamento adote as providências necessárias para implantação desta Ordem de Serviço.

Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua assinatura.

Dê-se ciência e cumpra-se. Publique-se no Boletim de Serviços Interno.

MARON STANLEY SILVA OLIVEIRA GOMES**DIARIAS**

A Lei n° 8.112, de 11 de dezembro de 1990 garante, aos servidores públicos que efetuam deslocamentos em razão do interesse público, o direito ao recebimento de diárias e passagens. A diária é a verba concedida para pagamento de despesas como alimentação, estadia e deslocamento que o servidor realizar em razão da viagem a trabalho segue os servidores que receberam essa verba.

VIAGENS CADASTRADAS			
PERÍODO DE 14/03/2018 A 05/04/2018			
Nome	Origem	Período	Valor (R\$)
Maron Stanley Silva Oliveira Gomes	Bacabal x São Luís x Bacabal	19/03/2018 a 20/03/2018	317,91
Isa Prazeres Pestana	São Luís x Bacabal x São Luís	26/03/2018 a 28/03/2018	445,59
Maron Stanley Silva Oliveira Gomes	Bacabal x Itapecuru Mirim x Bacabal	22/03/2018	84,93
Joabe dos Santos Melo	Bacabal x Itapecuru Mirim x Bacabal	22/03/2018	59,38
Joaquim Thelho da Rocha Magalhães	Bacabal x Itapecuru Mirim x Bacabal	22/03/2018	58,76
Joanne Lwouyse Silva Rodrigues	São Luís x Bacabal x São Luís	26/03/2018 a 28/03/2018	365,13
Maron Stanley Silva Oliveira Gomes	Bacabal x São Luís x Bacabal	05/04/2018	99,03
Total Geral			1.430,73



BOLETIM DE SERVIÇOS INTERNO



Nº 08/2018

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão
Campus Bacabal

05.abril.2018

FÉRIAS

O servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica. (Redação dada pela Lei nº 9.525, de 10.12.97) (Vide Lei nº 9.525, de 1997).

Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício. É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço. As férias poderão ser parceladas em até três etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública. (Incluído pela Lei nº 9.525, de 10.12.97) Segue a relação de servidores que gozaram férias no mês de Janeiro.

NOME	PERÍODO DE FÉRIAS
Abigail Ferreira Milen	Períodos: 05/03/2018 até 18/04/2018. Períodos: 19/04/2018 até 08/05/2018
Gabriel Freitas Brenha	Período: 18/04/2018 até 27/04/2018
Marciana da Silva Constâncio Valadão	Período: 05/04/2018 até 14/04/2018
Rafael Santos Cruz	Período: 02/04/2018 até 11/04/2018
Rosangela Araujo de Jesus	Período: 25/04/2018 até 04/05/2018,
Tassio Teixeira Moraes	Períodos: 02/04/2018 até 01/05/2018.

ANIVERSÁRIANTE DO MÊS DE FEVEREIRO

NOME	DATA
Fernando Silva Lima	01/04
Francisco de Assis Parentes da Silva do Amaral Ferreira	02/04
Pablo Cruz Santos	03/04
Dieles Santos Silva	05/04
Gildevan Nolasco Lopes	20/04
Jucelino Conceição Pereira	25/04
Janilson Lima Sousa	26/04
Francisco Marques de Oliveira Neto	29/04