

INSTITUTO FEDERAL

Maranhão

Campus Bacabal

RELATÓRIO
ANUAL

2016

bacabal.ifma.edu.br



Francisco Roberto Brandão Ferreira
Reitor

Maron Stanley Silva Oliveira Gomes
Diretor-Geral

Isa Prazeres Pestana
Diretora de Desenvolvimento de Ensino

Tássio Teixeira Moraes
Diretor de Planejamento e Gestão

Carlos Alberto Lira Júnior
Chefe do Departamento de Educação Profissional

Simone Kelly Rodrigues Lima
Chefe do Departamento de Educação Superior e Tecnologia

Fernando Silva Lima
Chefe do Departamento de Extensão e Relações Institucionais

Emerson George Melo Mendes
Chefe do Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Jucilane de Sousa Carlos
Chefe do Núcleo de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Joanne Lwouyse Silva Rodrigues
Chefe do Núcleo de Assistência ao Educando

Joaquim Thelmo da Rocha Magalhães
Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoas

Márcio Geldo Silva Neves
Chefe do Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira

Kadson Sousa Aquino
Chefe do Núcleo de Planejamento e Gestão Patrimonial

Joabe dos Santos Melo
Chefe do Núcleo de Licitações, Compras e Contratos

Rosangela Araújo de Jesus
Secretária da Diretoria Geral

ROL DE RESPONSÁVEIS

Nome	Cargo	Período
Cleudenice Machado Polvoa	Diretora-Geral "Pró-tempore"	01/01 a 15/02
Wellington de Sousa Monteles	Diretor de Desenvolvimento de Ensino	04/01 a 02/02
Clarisse Cordeiro Medeiros	Diretora-Geral "Pró-tempore"	15/02 a 15/09
		31/03 a 01/04
Tassio Teixeira Moraes	Diretor de Planejamento e Gestão	05/10 a 07/10 25/10 a 26/10 19/12 a 20/12
		04/04 a 08/04
Maron Stanley Silva Oliveira Gomes	Diretor de Desenvolvimento de Ensino/Diretor-Geral	09/04 a 22/04 30/05 a 01/06 16/09 a 31/12
		22/09 a 28/09
Isa Prazeres Pestana	Diretora de Desenvolvimento de Ensino	07/11 a 08/11 25/11 a 04/12
		13/10 a 14/10
Carlos Alberto Lira Junior	Chefe do Departamento de Educação Profissional	21/11 a 23/11

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. GESTÃO DE PESSOAS	4
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS	7
3.1. Ocupação, oferta e conclusão de cursos	7
3.2. Distribuição da Carga Horária Docente.....	9
3.3. Pesquisa	12
3.4. Extensão.....	13
3.5. Biblioteca.....	14
4. POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	15
6. GESTÃO DE FROTAS	15
7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	16

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório objetiva mostrar de forma analítica e crítica as ações acadêmicas e administrativas desenvolvidas pelo Instituto Federal do Maranhão, Campus Bacabal durante o ano de 2016. Para melhor compreensão do processo de gestão do campus, discriminaram-se dados qualitativos e quantitativos destas ações, para que se possa, ao longo do tempo, acompanhar os avanços ou retrocessos do Campus, ao mesmo tempo, apontar os desafios institucionais futuros.

Os dados encontram-se distribuídos em cinco (5) tópicos: Gestão de Pessoas, Atividades Acadêmicas, Política de Assistência Estudantil, Gestão de Frotas e Execução Orçamentária. Em atividades acadêmicas destacam-se os dados relacionados ao Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus.

2. GESTÃO DE PESSOAS

Quadro 1: Número de Servidores docentes efetivos por maior titulação (situação em 31/12/2016)

Titulação	Número de Docentes Efetivos
Graduação	4
Especialização	19
Mestrado	25
Doutorado	3
Total:	51

Quadro 2: Número de Servidores docentes temporários por maior titulação (situação em 31/12/2016)

Titulação	Número de Docentes Temporários
Graduação	2
Mestrado	1
Total:	3

Quadro 3: Número de servidores técnico-administrativos em educação por cargo e maior qualificação (situação em 31/12/2016)

Classe	Cargo	Médio	Graduação	Especialização
C	Assistente de Aluno	1	1	2
	Auxiliar em Administração	3		
	Auxiliar de Biblioteca	2	1	
D	Assistente em Administração	4	3	
	Revisor de Textos Braille			1
	Técnico de Tecnologia da Informação		1	1
	Técnico em Contabilidade			1
	Técnico em Enfermagem		1	1
	Técnico em Química		1	
	Técnico em Secretariado			2
	Tradutor-Intérprete de Linguagem de Sinais*	1		
E	Administrador			1
	Assistente Social			1
	Bibliotecário-Documentalista			2
	Contador			1
	Enfermeiro-Área			1
	Médico-Área		1	
	Nutricionista-Habilitação		1	
	Pedagogo-Área			1
	Psicólogo-Área			1
	Técnico em Assuntos Educacionais		1	1

*A vaga preenchida por meio de contrato temporário.

Quadro 4: Número de Servidores afastados para Pós-Graduação Stricto Sensu

Categoria	Mestrado	Doutorado	Total
Docente	3	5	8
Técnico-Administrativo	1	-	1

Quadro 5: Número de Servidores capacitados com recurso do Campus

Categoria	Nº de Servidores	Valor investido (R\$)
Docente	35	23.232,09
Técnico-Administrativo	39	37.545,67
Total:		60.777,76

Análise:

O campus segue as normas da instituição quanto ao processo de Gestão de Pessoal, sendo que o NGP é o responsável pela interlocução Campus/PROGEPE, responsável por receber e enviar os documentos relativos a férias, licenças, progressões, promoções para serem registrados no respectivo sistema.

Há necessidade de ampliação do quadro de Docente bem como do corpo técnico administrativo em Assistentes de Administração, Técnico em Assuntos Educacionais, Tradutor-Intérprete de Linguagem de Sinais, Técnico em Laboratório/Áreas: Informática e Ciências.

Necessitamos ampliar a qualificação do corpo docente a nível de mestrado e doutorado e temos o desafio reduzir o número de docentes graduados e especialistas, ponto fundamental para ampliação da oferta de cursos de Graduação e Pós-graduação.

O corpo técnico administrativo necessita de mais incentivo para qualificação a nível de graduação e pós-graduação.

Quadro 6: Quadro de funcionários terceirizados por setor

Setor	Nº de funcionários
Serviços Gerais	8
Vigilância	8
Portaria	0
Motorista	1
Recepcionista	1
Jardineiro	1

Análise:

A gestão do pessoal terceirizado no Campus é responsabilidade no NPGP. O dimensionamento de pessoal terceirizado é realizado por critérios estabelecidos nos contratos sistémicos administrados pela Reitoria e as normas do Ministério do Planeamento, Orçamento e Gestão. A equipe de terceirizados de limpeza é distribuída em horários de maneira que os espaços estejam limpos antes do início das aulas (manhã, tarde e noite) e expediente da instituição.

Durante o ano foram realizados cortes tanto na equipe de limpeza quanto na de vigilância, de modo a adequar o quantitativo à realidade orçamentária e financeira do Campus.

Há necessidade de ampliação do quadro, no entanto só será possível com a ampliação orçamentária do Campus, não prevista para 2017.

3. ATIVIDADES ACADÊMICAS

3.1. Ocupação, oferta e conclusão de cursos

Quadro 7: Dados sobre ingresso, ocupação e conclusão de cursos regulares no ano de 2016

CURSO	FORMA/ MODALIDADE	FORMA DE INGRESS O	Nº DE ALUNOS MATRICULAD OS EM ANOS ANTERIORES	VAGAS EM 2016			Nº DE CERTIFICAÇÃO OU DIPLOMAÇÃO EM 2016
				Ofertadas	Preenchidas	Ocupadas em 2016.2	
Operador de Computador	FIC Presencial	Sorteio Público	0	40	40	-	
Técnico em Administração	Integrado	Seletivo	146	0	0	0	24
Técnico em Administração	Subsequente	Seletivo	36	0	0	0	1
Técnico em Informática	Integrado	Seletivo	72	40	40	38	15
Técnico em Informática	Subsequente	Seletivo	0	40	40	29	3
Técnico em Meio Ambiente	Integrado	Seletivo	42	40	38	36	16
Técnico em Química	Integrado	Seletivo	73	0	0	0	31
Técnico em Vendas	Integrado - EJA	Seletivo	74	0	0	0	5
Química	Licenciatura	SISU	73	40	33	20	0
Química	Licenciatura	PARFOR	39	0	0	0	0
Tecnologia de Alimentos	Tecnólogo	SISU	39	40	19	19	0
Meio Ambiente Aplicado ao Ensino de Ciências	Especialização	Seletivo	0	40	40	40	0

Consideração ou análise: O dados referentes aos anos anteriores a 2016.1 podem não serem precisos devido a existência de alunos fora do sistema acadêmico.

Quadro 8: Dados sobre ingresso, ocupação e conclusão de cursos PRONATEC no ano de 2016

CURSO	FORMA/ MODALIDADE	FORMA DE INGRESSO	Nº DE MATRICULAS DE 2015	VAGAS EM 2016		Nº DE CERTIFICAÇÃO OU DIPLOMAÇÃO EM 2016
				Ofertadas	Preenchidas	
Reciclador	FIC	Semestral	0	40	32	29
Assistente Administrativo	FIC	Semestral	0	20	14	11
Assistente de Recursos Humanos	FIC	Semestral	0	20	16	14
Cuidador Infantil	FIC	Semestral	0	25	20	16
Pedreiro de Alvenaria	FIC	Semestral	0	25	08	08
TOTAL				130	90	78

Consideração e Análise:

A pactuação 2015 foi prejudicada pela demora na liberação pela MEC, as matrículas ocorrerão em outubro/2015 e o prazo inicial no sistema 21.12.2015. Mas, a aula inaugural ocorreu em 04.02.2016 e as aulas só puderam ser iniciadas em 15.02.2016 após o retorno dos professores das férias. Contribuindo para desistência de alunos em todos os cursos. No polo Alto Alegre, alguns alunos desistiram do curso pela demora, o parceiro do polo substituiu os desistentes matriculados, mas como o sistema estava bloqueado, não pudemos confirmar as trocas e com isso tivemos que dispensar as pessoas. Mesmos com as adversidades certificamos 86,66% das vagas preenchidas.

Havendo novas pactuações o Campus sinalizará a oferta de cursos somente dentro dos Eixos de oferta regular, reduzindo assim a necessidade de contratação de pessoal externo para atuar no Programa.

3.2. Distribuição da Carga Horária Docente

Quadro 9: Distribuição da Carga horária por docente

Nome do Docente	2016.1				2016.2			
	Ensino	Pesquisa	Extensão	Gestão	Ensino	Pesquisa	Extensão	Gestão
Abigail Ferreira Milen	Afastada para Mestrado							
Ailson da Silva Lopes	-	-	-	-	20,5			20
Ana Caroline Pires Miranda	10				30,1			
Carla Georgea Silva Ferreira	14			20	22		1	20
Carlos Alberto Lira Junior	19	4		20	24,8		1	20
Clarisse Cordeiro Medeiros	DRG				CEDIDA PARA REITORIA			
Claudia Regina Brito Mendes	22			20	16,1			20
Claudia Simone Carneiro Lopes					17		1	
Claudio Magno Pereira Farias					16,6			
Diogo Vinicius de Sousa Silva	Afastado para Doutorado							
Douglas Rafael e Silva Barbosa	21				27,3			
Eder Johnson de Area Leao Pereira	13				16,3			
Emanuel da Cruz Lima	19			20	26,9			20
Esther Gregorio Oliveira					14,5			
Fernando Silva Lima	5	1	3	30	20,3		1	20
Francisco Alan de Oliveira Santos					14,5			
Francisco Antonio G. Almeida Moura	Afastado para Doutorado							
Francisco de Assis Pereira Filho	12		1		17,3	1		
Francisco Marques de Oliveira Neto	24				28,8			
François Fernandes Ribeiro Barbosa					17,6		1	
Gildevan Nolasco Lopes	Afastado para Doutorado							
Huerllen Vicente Lemos e Silva	15			25	23,5		1	20
Inara Fernanda Silva de Morais	19				19,6	1		
Isa Prazeres Pestana	10			30	18,4		2	20
Janilson Lima Souza	-	-	-	-	22,8			

Jerlane Farias Caldas	13			30	14,5			
Jeymeson de Paula Veloso	-	-	-	-	17,5		2	
Jucilane de Sousa Carlos	12			28	18,4		1	20
Layanne Christinne dos Passos Miguens					18			
Leandro Lago Santos	-	-	-	-	15,9			
Leonildes de Jesus Aguiar Vieira	12			30	24,8		1	20
Luis Fernando Raposo Nascimento	27				8,3			
Mara Reyjane Teixeira	-	-	-	-	17,9			
Marcelo Eugenio de Castro Goncalves	-	-	-	-	14,5			
Maria das Gracas de Oliveira e Silva	Afastada para Doutorado							
Maron Stanley Silva Oliveira Gomes	12			30	23			20
Neemias Rodrigues Lacerda	16				25,2			
Neuma Cristina da Silva Andrade Cunha	Afastada para Mestrado							
Odeir de Jesus Lima	16				23,4			
Pablo Cruz Santos	18	1			26,9			
Pablo Silva Império	12	1			24,2			
Pedro Alves Fontes Neto	12				28,7	1		
Regina Rosa Parente	Afastada para Doutorado							
Renato Celso Viana Couto								
Ronaldo Pizzatto do Nascimento Silva	14				20,5			
Rosangela Aparecida Ribeiro Carreira	23		1		25,7			
Simone Kelly Rodrigues Lima	6				23,8	1		20
Thais Silva da Rocha	-	-	-	-	20,8			
Thais Vieira Paiva	5				25,8			
Wellington de Sousa Monteles	6				4,1			
Williane de Fatima Vieira Batista	24				17			
Ywry Crystiano da Silva Magalhaes	-	-	-	-	6,2	1	2	

Consideração e análise:

Somente os projetos de extensão selecionados no SUAP constam na planilha. Em 2016.01 a carga horária referente ao atendimento ao aluno, comissões e planejamento, não constam no levantamento. Porém, em 2016.02 a carga horária referente ao atendimento ao aluno, comissões e planejamento foram contabilizadas no item "ensino". Os docentes que aparecem com o levantamento 2016.01 "em branco", entraram em exercício no campus apenas em 2016.02.

Algumas áreas apresentam uma carga horária de Ensino elevada, mostrando a necessidade de ampliação do quadro docente. Observa-se que é baixa a carga horária dos docentes para ações de pesquisa e extensão, mesmo alguns tendo uma carga horária de ensino baixa, o que mostra a necessidade de aumentar o incentivo aos docentes para participarem mais ativamente dessas ações. A relação aluno/docente ainda está abaixo na meta estabelecida no termo de acordo de metas.

3.3. Pesquisa

Quadro 10: Ações de Pesquisa do Campus em 2016

	Quantidade	Nº de Alunos Envolvidos	Nº de Docentes Envolvidos	Nº de Técnicos Envolvidos
Projetos de pesquisa aprovados	13	22	19	00
Grupos de Pesquisa	01	06	09	01

Quadro 11: Quantidade de Bolsas para Discentes

Programa	Fonte de Financiamento				
	Voluntário	Campus Bacabal	IFMA	FAPEMA	CNPq
PIBIV	00	00	00	00	00
PIBIC-EM	00	00	12	10	00
PIBIC	00	05	02	02	00
PIBIT	00	00	01	00	00

Valor investido pelo Campus em 2016: R\$ 38.640,00

Quadro 12: Captação de Recursos de Apoio a projetos

Fonte de Financiamento	Nº de projetos	Total de Recursos Captados (R\$)
Campus Bacabal	03	-
IFMA	08	-
FAPEMA	05	60.000,00
CNPq	00	-

Análise:

Há necessidade de ampliar a participação de docentes na submissão de projetos de pesquisa, para assim aumentarmos o quantitativo de alunos bolsistas e de recursos captados.

Observa-se que há um maior número de alunos do nível médio como bolsistas. A produção científica e a participação dos alunos dos cursos de graduação são itens importantes para avaliação dos cursos, deste modo devemos ampliar a participação dos alunos de graduação nos projetos de pesquisa.

Apesar de existirem projetos em diversas áreas o Campus só apresenta um grupo de pesquisa. Faz-se necessário a articulação dos docentes para criação de mais grupos vislumbrando efetivamente as linhas de pesquisa trabalhadas no Campus.

3.4. Extensão

Quadro 13: Ações de Extensão do Campus em 2016

Ação	Total	Nº de Alunos Envolvidos	Nº de Docentes Envolvidos	Nº de Administrativos Envolvidos	Projetos com Financiamento do Campus		Projetos com Financiamento da Reitoria	
					Nº	Valor investido	Nº	Valor investido
Projetos de Extensão Submetidos	44	317	70	22	18	47.356,75	1	2.000,00

Quadro 14: Convênios celebrados pelo Campus em 2016

Instituição	Objeto	Período de Vigência
COSTA E JESUS LTDA	Autoescola	indeterminado
VARÃO & ALMEIDA LTDA ME	Farmácia de manipulação	indeterminado
JACKSON R. GARCIA EIRELI - ME	Serviços gráficos	indeterminado
Leão e Gomes Ltda	Estética e salão de beleza	indeterminado
P PEREIRA AMBROSIO - ME	Ótica	indeterminado
I S LIMA - ME	Ótica	indeterminado
CENTRO ODONTOLOGICO SANTA TEREZINHA LTDA - ME	Clinica odontológica	indeterminado
M. A da Silva & Cia LTDA	Colégio infantil	indeterminado
LABORATORIO BOM PASTOR LTDA - EPP	Laboratório clínico	indeterminado
J. R. LIMA SILVA JÚNIOR	Comércio de combustível	indeterminado

Análise:

Foi significativo o número de projetos de extensão submetidos em 2016. O financiamento de projetos foi quase que inteiramente realizado com recursos do Campus, mostrando o forte incentivo para realização dessas ações. Precisa-se ampliar a captação de recursos da Reitoria.

Observa-se que muitos docentes integram as equipes desses projetos, no entanto não há o registro nos planos semestrais de trabalho. Há um grande engajamento do corpo técnico-administrativo nessas ações.

Houve um avanço significativo no número de convênios para benefícios de servidores e alunos.

3.5. Biblioteca**Quadro 15:** Dados do acervo bibliográfico

Item	Nº de Exemplares/Quantidade
Títulos de livros	1316
Exemplares de Livros	2970
Título de periódicos nacionais	0
Título de periódicos estrangeiros	0
Empréstimo de Livros	3475
Assinatura de jornais	0
Assinatura de revistas	0
TCC depositados	0

Consideração ou análise:

Atualmente, encontra-se em aberto processos para aquisição de livros e assinaturas de periódicos nacionais e estrangeiros especializados que atendam as necessidades informacionais dos nossos usuários.

Há necessidade urgente de ampliação do acervo com vistas na implantação de novos cursos de graduação.

Percebe-se a necessidade de um melhorar e acompanhar o fluxo de depósitos de TCCs dos cursos superiores.

4. POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Quadro 16: Ações de assistência estudantil.

Ação	Nº de Benefícios concedidos	Valor Investido (R\$)
Bolsa Permanência (EJA)	30	37.320,00
Auxílio Moradia	11	22.500,00
Bolsa Monitoria (Superior)	6	8.800,00
Bolsa Monitoria (NAPNE)	1	800,00
Auxílio Transporte	206	164.800,00
Auxílio Transporte (PARFOR)	21	26.306,00
Ajuda de Custo para viagens	174	28.295,00
Bolsa de Estudos (Superior)	38	52.000,00
Bolsa de Estudos (Técnico)	90	55.800,00
Bolsa de Extensão	6	8.880,00
Bolsa de Pesquisa	5	10.000,00
Bolsa Fiscalização	21	5.594,00
Total:	603	412.215,00

Análise:

O Campus já disponibiliza diversos benefícios assistenciais aos alunos, no entanto necessita-se ampliar a diversificação dos benefícios oferecendo o auxílio fardamento e o auxílio material escolar, ampliando assim o número de beneficiários.

Necessita-se de uma organização, via edital, do processo de ajuda de custo para viagens de alunos para congressos e seminários.

O NAE é o responsável pelo acompanhamento dos programas de assistência estudantil no Campus.

6. GESTÃO DE FROTAS

Quadro 17: Frota do Campus Bacabal em 2016

Marca	Modelo	Ano de Fabricação	Km percorrido	Despesas de manutenções	
				Preventiva (R\$)	Corretiva (R\$)
Nissan	Frontier	2009	140.000	2.008,00	16.400,00
Mercedes-Benz	Sprinter	2013	59.000	5.515,11	0,00
Volkswagen	Versatile R	2011	75.000	3.800,00	0,00

Análise:

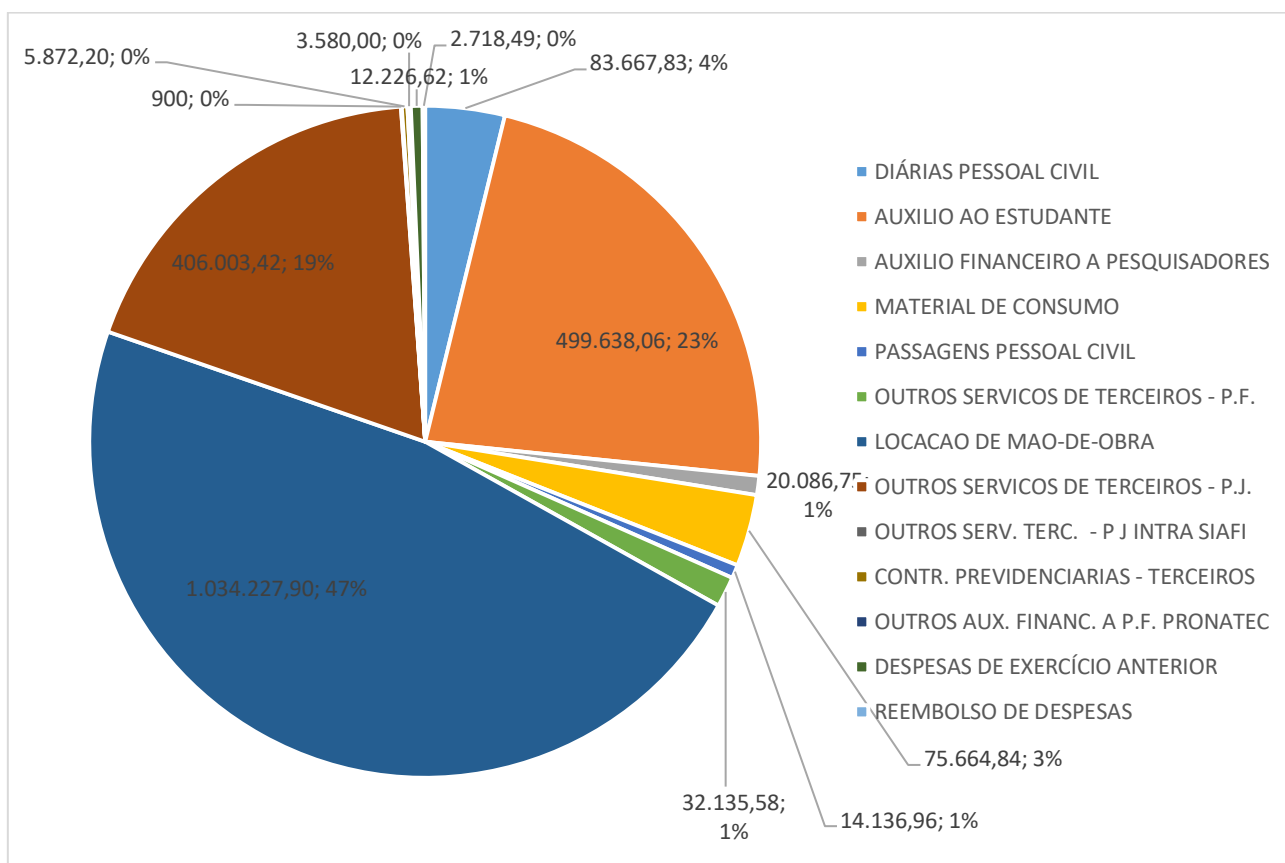
Houve um grande gasto com manutenção corretiva. Elaborou-se um manual de utilização e conservação dos veículos institucionais com foco na organização de toda a gestão de utilização, conservação e manutenção dos veículos para reduzir as despesas com manutenções corretivas.

7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Quadro 18: Visão Geral da Execução Orçamentária

RUBRICA	EMPENHADO	PAGO	SALDO NE
DIÁRIAS PESSOAL CIVIL	83.667,83	83.667,83	0
AUXILIO AO ESTUDANTE	499.638,06	494.043,66	5.594,40
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	20.086,75	20.086,75	0
MATERIAL DE CONSUMO	75.664,84	50.326,27	25.338,57
PASSAGENS PESSOAL CIVIL	14.136,96	14.136,96	0
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.F.	32.135,58	16.484,58	15.651,00
LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	1.034.227,90	911.255,48	122.972,42
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.J.	406.003,42	389.448,16	16.555,26
OUTROS SERV. TERC. - P J INTRA SIAFI	900,00	0	900,00
CONTR. PREVIDENCIARIAS - TERCEIROS	5.872,20	2.688,00	3.184,20
OUTROS AUX. FINANC. A P.F. PRONATEC	3.580,00	3.580,00	0
DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIOR	12.226,62	12.226,62	0
REEMBOLSO DE DESPESAS	2.718,49	2.718,49	0
TOTAL	2.190.858,65	2.000.662,80	190.195,85

Gráfico 01: Valores Empenhados em 2016



OBSERVAÇÕES:

- 1) Saldo a pagar será o RAP 2016;
- 2) A maior parte refere-se a competência DEZ/16 dos contratos continuados que pagaremos em JAN/17;
- 3) Também tem seletivo, pessoal externo, alunos e valores referentes aos INSS Patronal;
- 4) O saldo de material de consumo refere-se a contrato agua mineral, pregão NTI, pneus e combustível.